

РАССМОТРЕНО и
ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от
02.10.2023г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родителей
(законных
представителей)
обучающихся
Коммунарской СОШ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №408/1 от
02.10.2023г.
Директор школы
Е. А. Малеева



Положение о филиале образовательной организации

Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом школы и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы

1.2. **Полное название филиала:** Щеголянский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коммунарская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области.

Сокращенное название филиала: Щеголянский филиал Коммунарской СОШ.

Место нахождения филиала 307922, Курская область, Беловский район, село Щеголек, улица Ванинка 31 (далее именуется Филиал) является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого – реализация прав граждан на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале.

1.4. Филиал проходит в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке лицензирование и государственную аккредитацию.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего и среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени общего и второй

ступени общего образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов–комплектов Филиала определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательной, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Соответствующая запись включается в текст заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в Филиал.

2.4. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, разработанного и утвержденного Школой.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.4. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Управление филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала происходит в соответствии с Уставом Коммунарковской СОШ. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы. Непосредственно функцию управления выполняет Заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Школы.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Школой.

3.4. Заведующий Филиалом:

- а) обеспечивает функционирование Филиала;
- б) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в) дает обязательные к указанию работникам Филиала;
- г) представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- д) составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- е) представляет директору школы сведения для тарификации работников филиала;
- ж) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующего Филиалом.

4. Средства и имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы.

4.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством.

5. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в Положение о Филиале

5.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством.